

PATVIRTINTA

Akmenės rajono jungtinės mokyklos
direktorius 2025 m. gruodžio 31d. įsakymu
Nr.V-100

AKMENĖS RAJONO JUNGTINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja Akmenės rajono jungtinės mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos (atlyginimo) nustatymo kriterijus, pareiginės algos (atlyginimo) koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemonių ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo (toliau – DAĮ) Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu 2023 m. gruodžio 14 Nr. XIV-2341 patvirtinta nauja redakcija (suvestinė redakcija nuo 2026-01-01) ir galiojančia Lietuvos Respublikos darbo kodekso redakcija.

3. Pagrindinės šioje Sistemoje vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis Mokykloje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **mokytojas** – asmuo, ugdantis mokinius pagal formaliojo arba neformaliojo švietimo programas;

3.3. **pedagogas** – asmuo, įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, arba specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;

3.4. **darbo užmokestis** – visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Mokykla, t. y. darbuotojo pareiginė alga (pastovioji dalis ir kintamoji dalis), priemokos ir premijos. Darbo užmokestis mokamas darbuotojams, einantiems pareigas pagal direktoriaus patvirtintą pareigybių sąrašą;

3.5. **pareiginė alga** – pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198 patvirtintus koeficientų dydžius Mokyklos direktoriaus nustatyta pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis, mokamas darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį, ir kintamoji dalis, kuri nustatoma pagal praėjusių metų veiklos vertinimą arba priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinį darbo stažą, profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius (pedagogams kintamoji dalis netaikoma);

3.6. **priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, kuri darbuotojui mokama už darbą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

3.7. **premija** – papildoma darbo užmokesčio dalis, skirta darbuotojams skatinti;

3.8. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

4. Kiekvienoje darbo sutartyje sulygstama dėl sutarties termino, pagrindinio ar papildomo darbo, pareigybės pavadinimo, pareigybės lygio, taikomo pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, darbo režimo ir darbo laiko normos, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomų funkcijų vykdymo.

5. Darbo užmokestis apskaičiuojamas remiantis darbo sutartyje nustatytu darbo užmokesčiu, darbo grafike nustatytu darbo laiku, darbo laiko apskaitos žiniaraščiu. Mokyklos darbuotojų darbo grafikus ir darbo laiko apskaitos žiniaraščius pildo raštinės administratorius / sekretorius. Informaciją apie darbuotojus, t. y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis, renka ir tvarko raštinės administratorius. Darbo užmokestis mokamas pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą.

6. Darbo laiko apskaitos žiniaraštį Mokyklos raštinės administratorius / sekretorius pildo Personalo VS sistemoje (toliau – sistema) kiekvieną dieną:

6.1. pasibaigus mėnesiui, šio mėnesio paskutinę darbo dieną Mokyklos raštinės administratorius / sekretorius sistemoje suformuoja darbo laiko apskaitos žiniaraščius;

6.2. avansui apskaičiuoti ir išmokėti sudaromas darbuotojų sąrašas „Biudžetas VS“ programa. Avanso suma rašoma eurais be centų. Sudarytą žiniaraštį pasirašo Akmenės rajono savivaldybės Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus vedėjas ir Mokyklos direktorius;

6.3. jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną;

6.4. baigiantis kalendoriniams metams ir esant finansinėms galimybėms, darbo užmokestis už mėnesio antrąją pusę gali būti išmokamas gruodžio mėnesį jį pervedant į darbuotojo asmeninę sąskaitą;

6.5. kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

7. Ne visas darbo laikas (ne visa darbo diena arba savaitė) apmokamas proporcingai dirbtam laikui.

8. Vyrams ir moterims už tokį pat ar lygiavertį darbą turi būti mokamas vienodas darbo užmokestis.

9. Su šia darbo apmokėjimo sistema supažindinami visi Mokyklos darbuotojai. Profesinio darbo patirtis nustatoma rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d. ir tvirtinama direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI, GRUPĖS, SĄRAŠAI IR DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

10. Mokyklos pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustato Mokyklos direktorius, konsultuodamasis su Mokykloje veikiančia profesine sąjunga ir Darbo taryba.

11. Mokyklos direktorius tvirtina pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus, o Mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

12. Mokyklos darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

- 1) pareigybės grupė;
- 2) pareigybės pavadinimas;
- 3) konkretus pareigybės lygis;

4) specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

5) pareigybei priskirtos funkcijos.

13. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

13.1. **A lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

13.2. **A1 lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

13.3. **A2 lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu. Mokytojų pareigybėje nurodomas A2 arba A1 pareigybės lygis;

13.4. **B lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

13.5. **C lygio** – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

13.6. **D lygio** – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

14. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias pareigybių grupes:

14.1. direktoriaus, skyriaus vedėjo ir direktoriaus pavaduotojų pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

14.2. struktūrinių padalinių vadovai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

14.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

14.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

14.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

15. Prie vadovaujančių darbuotojų priskiriami direktoriaus pavaduotojai ir skyriaus vedėjas.

16. Mokyklos direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi.

17. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareigybių skaičius Mokykloje nustatomas, atsižvelgiant į:

17.1. Mokyklos mokytojų, dirbančių pagal atitinkamas ugdymo programas, kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, kuris nustatomas:

a) jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas – pagal sąlyginių klasių skaičių ir dydį;

b) jeigu mokiniai ugdomi pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – pagal klasių skaičių ir dydį.

17.2. vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas:

a) jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas – pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginį klasės dydį;

b) jeigu mokiniai ugdomi pagal neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), nustatomos ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos.

18. Mokyklos direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS

19. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

19.1. Pareiginė alga (mėnesinė alga – bazinis dydis ir kintamoji dalys). Mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams (išskyrus bibliotekininką), pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma;

19.2. Priemokos mokamos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas. Atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuotų raštu, vykdymą, priemokos gali siekti iki 80 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos;

19.3. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

19.4. Mokytojams ir kitiems darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinės ypač svarbias Mokyklos veiklai užduotis. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant Mokyklos darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS (ATLYGINIMO) NUSTATYMAS

20. Mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis nustatomas pareiginės algos koeficientais. **Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu).** Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

21. Mokyklos darbuotojų pareiginė alga nustatoma pareiginės algos koeficientais pagal Sistemos 1-3 priedus, atsižvelgiant į pareigybių sąrašė nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas darbas arba vykdomos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos.

22. Darbuotojų pareiginės algos koeficientai pagal darbo apmokėjimo tvarkoje numatytus koeficientus nustatomi tarififikacijoje, kurią, suderinus su Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistais, Finansų skyriaus specialistais bei Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus specialistais, įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius.

23. Darbininkų pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis nustatomas minimalios mėnesinės algos dydžio.

24. Naujai priimamo Mokyklos darbuotojo pareiginės algos (atlyginimo) koeficientas gali būti sulygstamas darbo sutartyje.

25. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkiui pareiginės algos (atlyginimo) koeficientas darbo apmokėjimo sistemoje nustatoma pagal šios sistemos 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių, vadovaujamo darbo patirtį ir kitus darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

26. Mokyklos kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) koeficientas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

27. A1 lygio pareigybėms pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus dydžius pareiginės algos (atlyginimo) koeficientai didinami 20 procentų.

28. Pareiginės algos (atlyginimo) koeficientas sulygstamas darbo sutartyje pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatas.

29. Pareiginės algos (atlyginimo) koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui (t. y. perėjus į kitą įstaigų grupę), vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar nustačius kitas aplinkybes, įtakančias pareiginės algos nustatymą. Taip pat atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą, darbo funkcijų įvairovę, darbo patirtį atitinkamoje srityje. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos (atlyginimo) koeficientas turi būti nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, kvalifikacinei kategorijai, veiklos sudėtingumui.

30. Mokyklos darbuotojų pareiginė alga nustatoma iš Sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo ir mokyklai skirtų asignavimo lėšų.

V SKYRIUS

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMU, SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

31. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus bibliotekininką), pareiginės algos (atlyginimo) koeficientas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

32. Mokyklos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ir skyriaus vedėjui pareiginės algos (atlyginimo) koeficientas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į Mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

33. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

34. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų darbo krūvio sandara pateikiama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priede.

VI SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS (ATLYGIIMO) NUSTATYMAS ATLIKUS DARBUOTOJO VEIKLOS VERTINIMĄ

35. Mokyklos darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti Mokyklos darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir kompetenciją (įgūdžius, žinias ir gebėjimus) atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas bei pasiektus veiklos rezultatus.

36. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis įstaigoje dirba ne trumpiau kaip 6 mėnesius ir darbo santykiai yra nepertraukiami per kalendorinius metus.

37. Mokyklos darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1 d.

38. Jeigu darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, jam, Mokyklos direktoriaus sprendimu, gali būti taikoma viena iš priemonių:

38.1. nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti nustatyto didžiausio tos pareigybės pareiginės algos koeficiento, o direktoriaus pavaduotojui ugdymui, gali būti nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti DAĮ 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento (įskaitant padidinimų dėl veiklos sudėtingumo), padauginto iš 1,4;

38.2. gali būti taikomos Sistemos 52 punkte nustatytos skatinimo priemonės;

38.3. perkeliamas į aukštesnes pareigas (išskyrus pavaduotojus ugdymui ir pavaduotoją bendriesiems reikalams ir ūkiui, kurie šioje sistemoje priskirti aukštesniam pareigybių lygmeniui), jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus. Perkeliant darbuotoją į aukštesnes pareigas, jam pagal šią apmokėjimo sistemą nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, kuris negali viršyti nustatyto didžiausio to pareigybės lygmens, į kurį darbuotojas perkeliamas, pareigybių algos koeficiento.

39. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas yra baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu tarnybinės veiklos / veiklos vertinimu.

40. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, teisinė padėtis nesikeičia, tačiau darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas.

41. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu siūlymu:

41.1. direktoriaus sprendimu nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, kuris negali būti mažesnis kaip nustatytas mažiausias to pareigybių lygmens, į kurį darbuotojas perkeliamas, pareigybių pareiginės algos koeficientas arba DAĮ 1 priede nurodyti minimalūs pareiginės algos koeficientai. Tokia pati nuostata galioja ir darbuotoją perkeliant į žemesnes pareigas.

41.2. sudaromas 2-4 mėnesių trukmės veiklos gerinimo planas.

41.3. Darbuotojams, kurių veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, bent vieną kartą per 3 metus nustatoma didesnė pareiginė alga, išskyrus atvejus, kai darbuotojui nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal darbo apmokėjimo sistemą.

VII SKYRIUS PRIEMOKOS, SKATINIMAS IR APMOKĖJIMAS UŽ DARBĄ ŠVENČIŲ IR POILSIO DIENOMIS

42. Už darbą poilsio arba švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbo užmokestis arba darbuotojo pageidavimu kompensuojama suteikiant darbuotojui per mėnesį kitą poilsio dieną arba tą dieną pridėdant prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

43. Mokyklos direktoriaus įsakymu darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

43.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

43.1.1. vaduojant iki 10 darbo dienų nesantį darbuotoją – 30 proc.;

43.1.2. vaduojant iki vieno mėnesio – 50 proc.;

43.1.3. vaduojant darbuotoją daugiau nei vieną mėnesį – 80 proc.

43.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos – nuo 10 iki 50 proc.;

43.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė – nuo 10 iki 30 proc.

44. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Netaikoma mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams. Priemokos skiriamos atsižvelgus į Mokyklai skirtus asignavimus ir turimas lėšas.

45. Priemokos dydis paskiriamas Mokyklos direktoriaus įsakymu. Pasikeitus aplinkybėms, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas, atidėtas arba nutrauktas.

46. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą Mokyklos direktorius gali skatinti darbuotojus šios Sistemos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Mokyklos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

47.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

47.2. iki 2 pareiginių algų dydžio piniginių išmokomis (atsižvelgus į Mokyklos turimas lėšas) už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Mokyklai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

47.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų per metus darbuotojams, o iki 10 papildomų poilsio dienų tiems darbuotojams, kurie neturi jokių papildomų lengvatų;

47.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

47.5. kvalifikacijos tobulinimo finansavimu (atsižvelgus į Mokyklos turimas lėšas) ne didesne kaip Mokyklos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

48. Mokyklos darbuotojai, kuriems buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

49. Darbuotojų darbo ir poilsio laiką reglamentuoja LR darbo kodekso VIII skyrius „Darbo ir poilsio laikas“.

50. Darbuotojų darbo laiko nukrypimai fiksuojami darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

VIII SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

51. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės

nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš Mokyklai skirtų lėšų.

52. Mirus įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams iš Mokyklai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 3 minimalių mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

53. Mokyklos darbuotojui materialinę pašalpą skiria Mokyklos direktorius įsakymu iš Mokyklai savivaldybės biudžeto darbdavio socialinei paramai skirtų asignavimų.

IX SKYRIUS IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

54. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

54.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM, PSD ir VSD);

54.2. antstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

54.3. grąžintinos sumos, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

54.4. žalos, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui, atlyginimas;

54.5. išieškant atostoginius už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių (pagal Darbo kodekso 55 straipsnį) arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (pagal Darbo kodekso 58 straipsnį).

55. Jei darbuotojas dirba keliose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

X SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA

56. Darbo užmokestis Mokyklos darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį. Darbo užmokestis už praėjusį mėnesį mokamas darbuotojams ne vėliau kaip einamojo mėnesio 5 darbo dieną ir 12 darbo dieną, jeigu darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį. Darbo užmokestis už einamųjų metų gruodžio mėnesį išmokamas darbuotojams, atsižvelgiant į turimą finansavimą ir ne vėliau kaip priešpaskutinę gruodžio mėnesio darbo dieną.

57. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl įstaigos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

58. Avansui apskaičiuoti ir išmokėti sudaromas darbuotojų sąrašas „Biudžetas VS“ programa. Avanso suma rašoma eurais be centų. Sudarytą žiniaraštį pasirašo atsakingas darbuotojas ir direktorius.

59. Darbo užmokesčio apskaita tvarkoma naudojant „Biudžetas VS“ programą.

60. Darbo užmokestis įstaigos darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

60.1. Darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas, darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: pareiginės algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus, gautas darbo dienos atlygis padauginamas iš dirbtų dienų skaičiaus.

XI SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS

61. Už dvi pirmąsias ligos darbo dienas įstaigos darbuotojams mokama 80 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpa.

XII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ ATOSTOGAS

62. **Kasmetinės atostogos** – tai kalendorinės dienos, suteikiamos darbuotojams pailsėti ir atstatyti darbingumą, paliekant darbo vietą (pareigas) ir mokant vidutinį darbo užmokestį.

63. Pedagogams pirmaisiais darbo metais kasmetinės atostogos suteikiamos mokinių vasaros atostogų metu, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

64. Už pirmuosius darbo metus atostogos gali būti suteikiamos po 6 mėnesių nepertrauktojo darbo stažo įstaigoje, bet ne vėliau kaip iki darbo metų pabaigos. Atostogos už antrus ir paskesnius darbo metus suteikiamos pagal atostogų grafikus bei tarpusavio susitarimu. Kasmetinių atostogų suteikimo grafikas yra tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

65. Atostogos dalimis suteikiamos šalims susitarus. Viena iš atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip 14 kalendorinių dienų.

66. Atšaukti iš atostogų leidžiama tik darbuotojui sutikus. Nepanaudota atostogų dalis turi būti suteikiama kitu darbo metų laiku arba prijungiama prie kitų darbo metų atostogų.

67. Atleidžiant darbuotoją iš darbo (išskyrus atvejus, kai atleidžiama dėl jo kaltės), nepanaudotos atostogos jo pageidavimu suteikiamos nukeliant atleidimo datą.

68. Atostogų laiku darbuotojui garantuojamas vidutinis darbo užmokestis. Darbo užmokestis už kasmetines minimalias atostogas mokamas ne vėliau kaip prieš tris kalendorines dienas iki prasidedant atostogoms. Kai darbuotojui suteikiamos trumpesnės nei 14 dienų atostogos, darbuotojui prašant atostoginiai gali būti išmokami ir su jam priskaičiuotu atitinkamo mėnesio darbo užmokesčiu.

69. Draudžiama darbuotojams pakeisti atostogas pinigine kompensacija. Pasibaigus darbo santykiams, darbuotojui gali būti suteiktos atostogos arba, kai darbuotojas jų nepageidauja, išmokama pinigine kompensacija. Pinigine kompensacija už nepanaudotas atostogas išmokama, kai nutraukiama darbo sutartis, neatsižvelgiant į jos terminą.

70. Pinigine kompensacija už nepanaudotas atostogas apskaičiuojama nepanaudotų atostogų kalendorinių dienų skaičių padauginus iš metinio darbo dienų koeficiento ir iš darbuotojo vienos dienos vidutinio darbo užmokesčio.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

72. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami kiekvieną mėnesį.

73. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

74. Darbuotojams taikomos ir kitos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytos darbo apmokėjimo sąlygos.

75. Darbo apmokėjimo sistema patvirtinta konsultuojantis su Mokyklos profesine sąjunga ir Mokyklos darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

76. Įstaigos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia Sistema yra supažindinami per mokyklos informacinę sistemą iMIS ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis šioje tvarkoje nustatytais principais.

77. Sistema yra skelbiama Mokyklos skyrių internetinėse svetainėse.

78. Sistema papildomas ir keičiama Mokyklos direktoriaus įsakymu.

SUDERINTA

Akmenės rajono jungtinės mokyklos tarybos posėdžio

2025 m. gruodžio 22 d. protokolu Nr. TP-3

**AKMENĖS RAJONO JUNGTINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO
ADMINISTRACINIAM ŪKINIAM DARBUI BEI A IR B LYGIO SPECIALISTŲ
PAREIGINĖS ALGOS (ATLYGINIMO) KOEFICIENTAI**

(Baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareigybės lygis	Pareiginės algos (atlyginimo) koeficientai		
		Darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai	Darbuotojų vidutiniai pareiginės algos koeficientai	Darbuotojų maksimalūs pareiginės algos koeficientai
Struktūrinio padalinio vadovas (direktoriaus pavaduotojas administraciniam ūkiniam darbui)	A lygis	0,88	1,05	1,26
Specialistas	A	0,76	0,91	1,09
	B	0,73	0,88	1,06
Kvalifikuotas darbuotojas	C	0,71	0,85	1,02

**MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, MOKYKLŲ VADOVŲ, JŲ
PAVADUOTOJŲ UGDYMU, PAREIGINĖS ALGOS (ATLYGINIMO) KOEFICIENTAI
IR MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ,
LOGOPEDŲ, PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ)
DARBO KRŪVIO SANDARA**

I SKYRIUS

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO
ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO
UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS (ATLYGINIMO) KOEFICIENTAI IR
DARBO KRŪVIO SANDARA**

1. Mokytojų pareiginės algos (atlyginimo) koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

2. Mokytojų pareiginės algos (atlyginimo) koeficientas didinamas 1-15 procentų, kai yra mokinių,

2.1. turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių:

- 2.1.1. 1%, kai mokytojas moko 1-2 mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių;
2%, kai mokytojas moko 3-4 mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių;
3%, kai mokytojas moko 5-6 mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių;
4%, kai mokytojas moko 7-8 mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių;
5%, kai mokytojas moko 9-10 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių;
6%, kai mokytojas moko 11-12 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių;
7%, kai mokytojas moko 13-14 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių;
8%, kai mokytojas moko 15-16 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių.

2.1.2. kai pradinio ugdymo mokytojas moko mokinius, turinčius didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (arba mokinius, ugdomus pagal individualizuotą programą):

- 2%, kai mokytojas moko 1 mokinį;
- 4%, kai mokytojas moko 2 mokinius;
- 6%, kai mokytojas moko 3 mokinius;
- 8%, kai mokytojas moko 4 mokinius;
- 10%, kai mokytojas moko 5 mokinius.

2.1.3. kai dalykų mokytojas (5-8 klasėse dėsto lietuvių kalbą, užsienio kalbą, matematiką, gamtą ir žmogų, biologiją, fiziką, chemiją, istoriją, geografiją, informatiką) moko mokinius, turinčius didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (arba mokinius, ugdomus pagal individualizuotą programą):

- 2%, kai mokytojas moko 1 mokinį;
- 4%, kai mokytojas moko 2 mokinius;
- 6%, kai mokytojas moko 3 mokinius;
- 8%, kai mokytojas moko 4 mokinius;
- 10%, kai mokytojas moko 5 mokinius.

2.1.4. kai dalykų mokytojas (5-8 klasėse dėsto dorinį ugdymą, daile, technologijas, muziką, fizinį ugdymą) moko mokinius, turinčius didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (arba mokinius, ugdomus pagal individualizuotą programą):

- 1%, kai mokytojas moko 1 mokinį;
- 2%, kai mokytojas moko 2 mokinius;
- 3%, kai mokytojas moko 3 mokinius;
- 4%, kai mokytojas moko 4 mokinius;
- 5%, kai mokytojas moko 5 mokinius;
- 6%, kai mokytojas moko 6 mokinius;
- 7%, kai mokytojas moko 7 mokinius;
- 8%, kai mokytojas moko 8 mokinius;
- 9%, kai mokytojas moko 9 mokinius.

2.2. Mokytojų pareiginės algos (atlyginimo) koeficientas didinamas 1-15 procentų, kai yra mokiniai užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykusieji gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos:

2.2.1. kai pradinio ugdymo mokytojas moko:

- 2%, kai mokytojas moko 1 mokinį;
- 4%, kai mokytojas moko 2 mokinius;
- 6%, kai mokytojas moko 3 mokinius;
- 8%, kai mokytojas moko 4 mokinius;
- 10%, kai mokytojas moko 5 mokinius.

2.2.2. kai dalykų mokytojas (5-8 klasėse dėsto lietuvių kalbą, matematiką, istoriją, geografiją) moko mokinius:

- 1%, kai mokytojas moko 1 mokinį;
- 2%, kai mokytojas moko 2 mokinius;
- 3%, kai mokytojas moko 3 mokinius;
- 4%, kai mokytojas moko 4 mokinius;
- 5%, kai mokytojas moko 5 mokinius.

2.2.3. kai dalykų mokytojas (5-8 klasėse dėsto dorinį ugdymą, daile, technologijas, muziką, fizinį ugdymą, gamtą ir žmogų, biologiją, fiziką, chemiją, užsienio kalbą, informatiką) moko mokinius:

- 1%, kai mokytojas moko 1-2 mokinius;
- 2%, kai mokytojas moko 3-4 mokinius;
- 3%, kai mokytojas moko 5-6 mokinius;
- 4%, kai mokytojas moko 7-8 mokinius;
- 5%, kai mokytojas moko 9-10 mokinių;
- 6%, kai mokytojas moko 11-12 mokinių;
- 7%, kai mokytojas moko 13-14 mokinių;
- 8%, kai mokytojas moko 15-16 mokinių;
- 9%, kai mokytojas moko 17-18 mokinių.

3. Mokytojams, kurie dirba su mokiniais, turinčiais didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir mokiniais užsieniečiais ar Lietuvos Respublikos piliečiais, atvykusiais gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančiais valstybinės kalbos, pareiginės algos (atlyginimo) koeficientas didinamas pagal turimas lėšas mokymo reikmėms.

4. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veikla atitinka du ir daugiau šio priedo 2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos (atlyginimo) koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

5. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Mokytojų, darbo laiką sudaro:

5.1. kontaktinės valandos, skiriamos mokytojams pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms – pagal programoje numatytas valandas. Kontaktinio darbo su mokiniais valandos – mokytojo tiesioginis bendravimas su mokiniais: formaliai suplanuotas darbo krūvis Mokyklos ugdymo / mokymo planui ar neformaliojo švietimo programai įgyvendinti ir kitoms kontaktinėms veikloms su mokiniais;

5.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla Mokyklos bendruomenėje.

6. Nekontaktinių valandų skaičius:

6.1. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašą“ 1 priede nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje);

6.2. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11*	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46

1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra, gimtoji kalba (mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba)	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informatika	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, fizinis ugdymas, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
2. Profesinio mokymo programos	62	64	68	42	44	48
3. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	64	40	42	44

*Įskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

6.3. Mokytojui, mokančiam dalyko modulio ar organizuojančiam pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, valandų, skirtų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių pasiekimams vertinti, skaičius nustatomas pagal modulio dalyką arba dalyką, kurio ugdymui skiriamos valandos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti;

6.4. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal „Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo“ 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje):

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

6.5. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla Mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į:

6.5.1. minimalų valandų skaičių, nurodytą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms, nurodytoms švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, apraše ir Veiklų mokyklos bendruomenei apraše:

6.5.1.1. už dalyvavimą įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėjimą ir ugdomųjų veiklų (pamokų) aptarimą, praktinės veiklos reflektavimą, dalijimąsi patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, savo profesinės veiklos įsivertinimą, kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizės atlikimą ir pan. – iki 12 val. (mažinama, kai darbuotojas dirba kitose darbovietėse, ir dirbantiems nepilnu etatu);

6.5.1.2. už dalyvavimą neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan. – 6 val.;

6.5.1.3. už bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimą savišvietos būdu – 6 val.;

6.5.1.4. už mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimą – 6 val.

6.5.2. valandų, per kurias mokytojas turi atlikti privalomas veiklas Mokyklos bendruomenei, skaičių:

6.5.2.1. už tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą, konsultavimą ir bendradarbiavimą su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų – iki 25 val.;

6.5.2.2. už bendradarbiavimą su Mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais – iki 25 val.;

6.5.2.3. už Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos Mokyklos veiklai planuoti, organizuoti, atlikimą – iki 84 val.

6.6. Individualiai skiriamos nekontaktinės valandos naudojamos veikloms, kurios sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į Mokyklos tikslus ir uždavinius:

6.6.1. bendradarbiavimo veiklos, skirtos Mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam Mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, Mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

6.6.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas (VGK, vidaus įsivertinimo ir kt.) – 10 val. dalyvavimas, 15 val. vadovavimas, 20 val. sekretoriavimas;

6.6.1.2. dalyvavimas Mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas (Mokytojų taryba, mokinių taryba, metodinė taryba ir mokyklos taryba) – iki 42 val.;

6.6.1.3. renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose – 6 val. / 1 reng.;

6.6.1.4. informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas (svetainė, Facebook, TAMO dienyne ir kt.) – iki 80 val.

6.6.2. ugdymo turinio formavimo veiklos:

6.6.2.1. bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose (metodinės grupės pirmininkui ir sekretoriui) – 21 val.;

6.6.2.2. ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas – iki 6 val.;

6.6.2.3. projektų, skirtų Mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas – iki 42 val.;

6.6.2.4. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas – 42 val.;

6.6.2.5. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas (Eduka, Smart ir kt.) – iki 80 val.;

6.6.2.6. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra (technologijų, dailės ir kt.) – iki 50 val.

6.6.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:

6.6.3.1. pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas (lietuvių kalba, informacinės technologijos ir kt.) – 80 val.;

6.6.3.2. kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas (konferencijos, metodinės dienos) – iki 12 val.

6.6.4. Vertinimo, ekspertavimo veiklos:

6.6.4.1. nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas – 5 val.;

6.6.4.2. inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas – 5 val.;

6.6.4.3. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas – 12 val.

6.7. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:

6.7.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose – iki 10 val.;

6.7.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas – 5 val.;

6.7.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan. – 10 val.;

6.7.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas – iki 42 val.

6.8. Bendradarbiavimo su partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą Mokykloje ar už jos ribų – iki 42 val.

7. Neviršijant Mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms, konkretus **mokytojui individualiai skiriamų nekontaktinių valandų skyrimas** yra nustatomas suderinus su profesinės sąjungos atstovais.

8. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla Mokyklos bendruomenei	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	1 010-1 410	102-502	1 512

9. Mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 888 kontaktinės valandos privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus, kuriuos tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, mokyti; tuo atveju ne mažiau kaip 355 valandos skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti; ne mažiau kaip 152 valandos gali būti skiriamos vadovauti klasei (grupei). Valandos, skirtos pasiruošti pamokoms, mokinių pasiekimams vertinti, gali būti atliekamos nuotoliniu būdu, pateikus prašymą Mokyklos direktoriui.

10. Mokytojui (kurio pedagoginis darbo stažas iki 2 metų), dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, per metus skiriama ne daugiau kaip 756 kontaktinės valandos, o dirbančiam pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas) – ne daugiau kaip 924 kontaktinės valandos, mokytojo, dirbančio pagal pradinio ugdymo programą, pareigybė formuojama, kai jam per metus skiriama 700 ir daugiau kontaktinių valandų.

11. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandarą pagal dalykus, ugdymo ar mokymo sritis nustato biudžetinės įstaigos vadovas pagal Lietuvos

Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedu 7 punkte nustatytas valandas vadovaudamasis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

12. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrąsias nuostatas tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, suderinęs su socialinės apsaugos ir darbo ministru. Darbo laiko struktūra nurodoma darbo žiniaraštyje ir pamokų tvarkaraščiuose. Mokytojų visas darbo krūvis konkretinamas mokslo metams, suderinamas su mokytoju.

II SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

13. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

14. Pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

14.1. didinamas 5-10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

14.1.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.1.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

14.2. didinami 5-20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą: jeigu grupėje ugdomi 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.3. didinami 5-20 procentų meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas: jeigu grupėje ugdomi 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.4. gali būti didinami iki 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

15. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

16. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

17. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

18. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

18.1. didinami 5-10 procentų:

18.1.1. grupėje ugdantiems 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1-3 mokinius, turinčius didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

18.1.2. ugdantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

18.2. didinami 5-20 procentų: grupėje ugdantiems 4 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

19. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

IV SKYRIUS SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFIICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

20. Specialiojo pedagogo, logopedo (toliau – specialusis pedagogas), dirbančių Mokykloje, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
ekspertas, logopedas, ekspertas							

21. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams didinami 1-15 procentų dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

22. Gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

23. Specialiųjų pedagogų, logopedų darbo laikas per savaitę: su mokiniais – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasiręgti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

V SKYRIUS MOKYKLOJE DIRBANČIO SOCIALINIO PEDAGOGO, PSICHOLOGO ASISTENTO IR PSICHOLOGO PAREIGINĖS ALGOS (ATLYGINIMO) KOEFICIENTAI

24. Mokyklos psichologo ir socialinio pedagogo pareiginės algos (atlyginimo) koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis socialinis		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
pedagogas, trečios kategorijos psichologas							
Socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

25. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

25.1. socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams:

25.1.1. didinami 1-15 procentų dirbantiems su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.1.2. gali būti didinami iki 20 procentų šiame skyriuje nurodytiems darbuotojams pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

26. Mokykloje dirbančių psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

VI SKYRIUS

MOKYKLOS VADOVO IR JO PAVADUOTOJŲ UGDYMIUI, SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGINĖS ALGOS (ATLYGINIMO) KOEFICIENTAI

27. Mokyklos vadovo pareiginės algos (atlyginimo) koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	2,3363	2,4213	2,4797
201-400	2,5524	2,5743	2,5758
401-600	2,5619	2,5792	2,5855
601-1 000	2,7480	2,7543	2,7590
1 001 ir daugiau	2,7543	2,7573	2,7669

28. Mokyklos vadovo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos (atlyginimo) koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	2,2778	2,2827	2,2856
501 ir daugiau	2,2920	2,3235	2,3568

29. Pareiginės algos (atlyginimo) koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

29.1. didinami 5-10 procentų:

29.1.1. Mokyklos vadovui ir jo pavaduotojams ugdymui, atsakingiems už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

29.1.2. Mokyklos vadovui ir jo pavaduotojams ugdymui, jeigu Mokykloje ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

29.2. gali būti didinami iki 20 procentų Mokyklos vadovui pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus kriterijus;

29.3. gali būti didinami iki 20 procentų Mokyklos vadovo pavaduotojams ugdymui pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

30. Jeigu Mokyklos vadovo ar jo pavaduotojų ugdymui veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

31. Mokyklos vadovo ir vadovo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos (atlyginimo) koeficientai nustatomi atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dieną.

32. Skyriaus vedėjo pareiginės algos (atlyginimo) koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos (atlyginimo) koeficientai
iki 10	1,9860
nuo daugiau kaip 10 iki 15	2,0713
daugiau kaip 15	2,1816

VII SKYRIUS
AUKLĖTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS (ATLYGINIMO) KOEFICIENTAI IR DARBO
KRŪVIO SANDARA

33. Šiame skyriuje nurodytų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) koeficientai:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas	0,8940	0,9101	0,9261	0,9350
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Koncertmeisteris, akompaniatorius	0,9424		0,9511	0,9583
Vyresnysis koncertmeisteris, vyresnysis akompaniatorius	0,9658		0,9747	0,9820
Koncertmeisteris metodininkas, akompaniatorius metodininkas	0,9907		0,9982	1,0069
Koncertmeisteris ekspertas, akompaniatorius ekspertas	1,0230		1,0347	1,0611

33¹. Auklėtojams, kuriems įskaitytos kvalifikacinės kategorijos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, pareiginės algos koeficientai nustatomi taikant pareiginės algos koeficientus, taikomus šio priedo 32 punkte nustatytą atitinkamą kvalifikacinę kategoriją įgijusiems darbuotojams.

34. Pareiginės algos (atlyginimo) koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

34.1. didinami 5-20 procentų auklėtojams:

34.1.1. kurių klasėje (grupėje) ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

34.2. gali būti didinami iki 20 procentų auklėtojams pagal kitus biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus.

35. Auklėtojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).